

سياسة الجمعية في الإحتفاظ بالوثائق وإتلافها

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على النبي الأمين وبعد :

فقد قرر مجلس إدارة الجمعية بتاريخ ١١/١٧/١٤٣٨ هـ سياسة الإحتفاظ بالوثائق وإتلافها كما يلي :-

أولاً :- السجلات ومدة الحفظ

م	إسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
١	اللائحة الأساسية للجمعية	حفظ دائم	
٢	سجل العضوية والإشتراكات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	
٣	سجل العضوية في مجلس الإدارة	٥ سنوات	
٤	سجل إجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	
٥	سجل إجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	١٠ سنوات	
٦	السجلات المالية والبنكية والعهد	حفظ دائم	
٧	سجل الممتلكات والأصول	حفظ دائم	
٨	سجل المكاتبات والرسائل	٤ سنوات	
٩	سجل الزيارات	حفظ دائم	
١٠	سجل التبرعات	١٠ سنوات	
١١	ملف حفظ الفواتير والإيصالات	١٠ سنوات	